

2	ל' 1. אל על נתיבי אויר לישראל בע"מ
2	1. מבצעי אויר - משגרה
2	2. מבצעי קרקע
3	3. שירות לנוסע
3	4. אגף כוח אדם
4	5. אגף המינהל
4	1. ביטוח ותביעות
4	2. מחלקת תחבורה
4	6. מחלקות חקר שווקים וסטטיסטיקה
5	7. אגף שיווק
5	1. מחלקת נוסעים
5	2. מחלקת פרסומת
5	3. מחלקת מטענים
5	8. פיקוח חמרים
6	9. אגף תחזוקה
6	10. אגף תנועה - תנועה ופניון

	ל" 1. אל על נתיבי אויר לישראל בע"מ
	1. מבצעי אויר - משגרה
2 שנים	(1) יומן מטוס
2 שנים	(2) חוזר המכיל תדריכי טיסה
6 חדשים	(3) חוזרים שהוצאו לאור ע"י מוסדות אחרים
3 שנים	(4) חוזרי הוראות לפקידי משלוח
2 שנים	(5) חוזרי הוראות וידיעות לצוות
2 שנים	(6) תיק טיסה הכולל: הודעות על תפוסת המטוס; חלוקת המחלקות במטוס; משקל מטוס; תחזית מזג -אוויר; תכנית טיסה; חישובי משקל להמראה; דו"חות דלק; הוראות תדלוק לאחזקה; תחשיבי צריכת דלק; מעקב טיסה; הודעות למטוס ומהמטוס בעת הטיסה; דו"ח התקדמות טיסה
2 שנים	(7) הודעת שדה/נמל תעופה על סגירת השדה/נמל והגבלות טיסה
6 חדשים	(8) העתק מצהר צוות אויר
שנה אחת	(9) ספר חתימות צוות אויר טיסות יוצאות ונכנסות
3 שנים	(10) דו"ח טיסה של הקברניט
2 שנים	(11) דו"ח בדיקת ציוד של כלל המטוס
6 חדשים	(12) הערות מחלקת מבצעי אויר למחלקות השונות בקשר לדו"ח הטיסה
	2. מבצעי קרקע

2 שנים	(1) תיק טיסה הכולל: תעודה על משקל; מעמס והטענה של מטוס; מברקים כלליים; טפסים על משקל המטוס והמטען; טופס איזון של המטוס; רשימת נוסעים; רשימת מטען; חלוקת המטען במטוס; רשימת צוות; טופס הצהרה לנוסע שבריאותו לקויה על פטור מאחריות החברה בדבר פיצוי כספי; תעודה רפואית (סודית) של הנוסע הנ"ל
2 שנים	(2) דו"ח המראות יומי
3 שנים	(3) דו"ח פרטי כבודה עודפת והסכומים שנגבו עבורה
3 שנים	(4) דו"ח מכירות כרטיסי טיסה
2 שנים	(5) דו"חות יומיים בדבר ביצוע טיסות
2 שנים	(6) דו"ח תנועת מטוסים שבועית
2 שנים	(7) דו"חות טיסה של תחנות אחרות
2 שנים	(8) יומן עבודה
3 שנים מהרישום האחרון בספר	(9) יומן התחנה
3. שירות לנוסע	
3 שנים	(1) דו"ח יומי של תחנות ההמראה ושילוח מטוסים
2 שנים	(2) דו"ח טיסה מתחנות (טופס 5507)
2 שנים	(3) דו"ח ביצוע פעולות חדשי של תחנה
3 שנים	(4) דו"ח בדיקה של בחינות מקצועיות לאנשי צוות קרקע
6 חודשים	(5) דו"ח ציוד המטבח במטוס
2 שנים	(6) העתק טופס חיוב חברה זרה להשכרת מכוניות אל-על לשירות הקייטרינג
2 שנים	(7) העתק הזמנות חמרים שנמסרו
שנה אחת	(8) העתק טופס שינויים בהספקה
שנה אחת	(9) העתק טופס המפרט מצרכי בר שהועלו למטוס
2 שנים	(10) תקציר תפעול יומי - מטוסים זרים
6 חדשים	(11) טופס ביקורת לשירותי מזון במטוס
6 חדשים	(12) רשימת הציוד לטיסה
7 שנים מיום גמר החשבון	(13) חשבונות בדבר הספקת מצרכים למטוסים
5 שנים	(14) רישום מלאי של הציוד והאספקה הנמצאים בתחנה
שנה אחת	(15) טופס רישום טיסות ושעות טיסה
שנה אחת	(16) טופס רישום וביקורת לפרטי הציוד והאספקה המוכנים בחדר ההכנה לטיסות
2 שנים	(17) טופס כספי בדבר אישור מכירות (העתק)
3 שנים	(18) טופס ביקורת הספקה
3 שנים	(19) הוראות הספקה לקראת טיסה (טופס 5621)
שנה אחת	(20) רשימה להספקה מיוחדת של מזון (טופס 5623)
שנה אחת	(21) שאלון בדבר רמת השירות לנוסע
שנה אחת	(22) התכתבות על כמויות העיתונים במטוס
7 שנים לאחר הפסקת העבודה	(23) תיקים אישיים המכילים דו"חות עבודה של דיילים ודיילות
4. אגף כוח אדם	

שנה אחת	(1) פנקס ארוחות לעובדים וטופס רישום ניפוק תלושי אוכל
2 שנים	(2) ספר רישום הוצאת כרטיסי נסיעה
2 שנים	(3) ספר רישום מטען שירות ובגדי עבודה
2 שנים	(4) אסמכתאות למטען חופשי לעובדים (טופס 1624)
3 שנים	(5) תיק נסיעות בתפקיד המכיל: טופס פקודת נסיעה; טופס אישור להוצאת כרטיסי טיסה בתפקיד; טופס הודעה לאגף מטבע חוץ; אישור מטען שירות
3 שנים	(6) ויזות והצבות לחו"ל
	5. אגף המינהל
	1. ביטוח ותביעות
7 שנים	(1) תיקים בדבר ביטוח ותביעות
	2. מחלקת תחבורה
שנה אחת	(1) פנקס רישום הזמנות נסיעות של חברות תעופה
3 שנים	(2) העתקי הזמנות הסעה
שנה אחת	(3) רשימת שעות נוספות שאינן משמשות אסמכתה לתשלום
4 שנים	(4) דו"ח יומי בדבר נסיעות רכב - יומן מכונית
7 שנים	(5) רישום נסיעות מוניות שכורות במזומנים
2 שנים	(6) ספר רישום מכירת כרטיסים לסדרנים
בארץ - 2 שנים בחו"ל - 3 שנים	(7) התכתבות בדבר הקצאת מספר קילומטרים לרכב
3 שנים	(8) לוח הזמנות וביצוען
5 שנים	(9) העתקי קבלות
7 שנים	(10) חיובים עבור נסיעות
7 שנים	(11) תיקי טיולים – התכתבות וחשבונות
3 שנים	(12) ספרי מכוניות
שנה אחת	(13) יומן הסדרן
3 שנים	(14) שוברי נסיעה
7 שנים	(15) תיקי התכתבות עם חברות תחבורה
15 שנים	(16) חידוש משק האוטובוסים - התכתבות
7 שנים לאחר שיצא מרשות החברה או משימוש	(17) תיק רכב
	6. מחלקות חקר שווקים וסטטיסטיקה

2 שנים	(1) סטטיסטיקה יומית של הזמנות לטיסות
5 שנים	(2) סטטיסטיקת נוסעים לפי מחלקות, קטע ונתיב טיסה
10 שנים	(3) סטטיסטיקה של תחנות חו"ל
2 שנים	(4) בקשות לטיסות חסומות
שנה אחת	(5) הודעות מטען
לצמיתות	(6) טבלאות רישום הכנסות נקיות
3 שנים	(7) השוואת הכנסות
5 שנים	(8) השוואת של הכנסות נקיות
3 שנים	(9) תכניות ותחזיות ראשוניות
5 שנים	(10) מחירי טיסות טרנסאטלנטיות
6 חודשים	(11) דו"ח הכנסות ומטען עודף
5 שנים	(12) דו"ח שבועי על הכנסות והוצאות
2 שנים	(13) דו"ח תכולת המטוס
3 שנים	(14) דו"ח הסבת כרטיסים
10 שנים	(15) סקרים בדבר תיירות ונסיעות בין ישראל ומדינות אחרות
לצמיתות	(16) תחזית נוסעים - התכתבות וטבלאות
לצמיתות	(17) טיסות עולים - התכתבות וטבלאות
10 שנים	(18) רשימות ממוכנות על מספר ויעוד נוסעים
10 שנים	(19) רשימות ממוכנות על יעוד וכמות מטען
15 שנים	(20) רשימות ממוכנות של משלוח דואר
	7. אגף שיווק
	1. מחלקת נוסעים
3 שנים	(1) התכתבות על סיורים מאורגנים, לרבות הסכמים
2 שנים	(2) הודעות הסבה של נוסעים הטסים במטוסי חברות אחרות לפי אישור החברה
3 שנים	(3) התכתבות בדבר טיסות קבוצתיות, לרבות רשימות נוסעים
5 שנים	(4) סיכומים חודשיים בדבר הכנסות ממכירות נוסעים
5 שנים	(5) דרישות ממשלתיות להענקת כרטיס טיסה/מטען, בהנחה או חינם
	2. מחלקת פרסומת
2 שנים	(1) בקשות לדורונות וטפסי אישור קבלתם
7 שנים	(2) טפסי הזמנות דחופות למוצרי פרסומת
2 שנים	(3) כרטיסי טיסה (הפלגה)
7 שנים	(4) זיכרונות דברים - ועדת פרסומת
7 שנים	(5) טפסי הזמנה למודעות באמצעות סוכנות פרסומת
	3. מחלקת מטענים
7 שנים	(1) מניפסטים של מטעני יבוא
	8. פיקוח חמרים

שנה אחת	(1) רשימות מספריות של פקודות עבודה שהושלמו
5 שנים	(2) דו"ח על החלקים שיצאו מכלל שימוש - דו"ח בלאי (טופס 5706-01)
7 שנים	(3) דו"ח על דרישות וטעונוים לספקים (טופס 5731)
7 שנים	(4) העתק דו"ח קבלת ציוד בבסיסי חו"ל (טופס 5704)
5 שנים	(5) שוברי מלאי – רישום הכנסת חלקים וסחורה למלאי
5 שנים	(6) שוברי הוצאה מהמחסן (טפסים 5702, 7509)
7 שנים	(7) העתק תעודת משלוח לפריט ציוד הנשלח לתיקון בחו"ל (טופס 5714)
7 שנים	(8) טופס השאלת חלקים מחברות זרות
7 שנים	(9) טופס בדבר החלפות חלקים של מטוסים בתחנות חוץ
3 שנים	(10) דף רישום בדבר החלפת חלקים על המטוסים
	9. אגף תחזוקה
שנה אחת	(1) כרטיס עבודה
שנה אחת	(2) לוח זמנים של בדיקות מטוסי בואינג
שנה אחת	(3) פקודות עבודה לתיקון חלקים
שנה אחת	(4) תיק מטוס המכיל: הערות על ליקויים וחלקים שטעונוים תיקון והמחבלים בכל טיסה: רישום החלפת חלקים וכדי
שנה אחת	(5) דו"ח ביקורת בתי מלאכה
שנה אחת	(6) דו"ח בדק כללי של המטוס הנ"ל
7 שנים	(7) דו"ח תאונת מטוס
7 שנים	(8) דו"ח ליקוי בחלקי מטוסים
שנה אחת	(9) דו"ח בדק כללי
שנה אחת	(10) דו"ח טכני חדשי
שנה אחת	(11) בדק כללי - התכתבות
שנה אחת	(12) מערכות גלגלים מטוסי בריטניה ומטוסי בואינג
	10. אגף תנועה - תנועה ופניון
שנה אחת	(1) מברקים נכנסים ויוצאים
2 שנים	(2) טופס הקצאת מקומות לנציגויות