

3	ט' 20. המשרד לביטחון פנים
3	1. כללי
3	2. יחידת מידע
3	3. קבילות שוטרים וסוהרים
3	4. קשרי חוץ
3	5. מבקר המשרד לביטחון הפנים והממונה על תלונות הציבור
3	6. יעוץ משפטי
3	7. מיזמים (פרויקטים)
4	8. אגף קהילה ומניעת פשיעה- "מצילה"
4	9. מטה מבצעי
4	10. את"ב-אגף תכנון, ארגון, תקציבים ובקרה
4	11. מדען ראשי
4	12. מחלקת ביטחון
5	13. נציבות כבאות והצלה
5	1. נציב כבאות והצלה
5	2. בית הספר לכבאות ולהצלה
5	3. מניעת דלקות וחומרים מסוכנים
6	4. תכנון ותקצוב
6	5. ארגון ובקרה
6	6. דובר, סקרים ומחקרים
6	14. אגף רישוי כלי יריה
8	ט' 21. משטרת ישראל
	1. כללי 8
8	2. חקירות, בילוש ומודיעין
9	3. סיוור
10	4. תנועה
11	5. רישוי עסקים
11	6. אגף משאבי אנוש
12	7. ביקורת גבולות
12	ט' 22 -שירות בתי הסוהר
12	1. נציבות
13	2. מחלקת האסיר
14	3. מחלקת האסיר- היחידה לפיקוח אלקטרוני
14	4. מחלקת לוגיסטיקה
15	5. תיקיון
15	6. מחלקת ביטחון
15	7. מחלקת ביקורת פנים
15	8. מחלקת דת
16	9. מחלקת פיתוח משאבי אנוש/הדרכה ובית-הספר לסוהרים
16	10. מחלקת סגל
16	11. מחלקת כספים

17	מחלקת בינוי ונכסים	12.
17	מחלקת רווחה	13.
17	מחלקת תעסוקה	14.
18	מחלקת זכויות	15.
18	מחלקת רפואה	16.
18	מחלקת חינוך, טיפול ושיקום	17.
18	יועץ משפטי	18.
19	מחלקת מודיעין	19.

ט' 20. המשרד לביטחון פנים

1. כללי

- (1) תכתובת בנושאים שגרתיים בין יחידות המשרד והזרועות 3 שנים
- (2) העתקי מכתבים יוצאים, למעט אם קימת הוראה אחרת בהנחיות 3 שנים

2. יחידת מידע

- (1) רשומות בנושא סקירות מידע לצמיתות
- (2) רשומות בנושא מידע ונתונים שנשלחו לגורמים במשרד ובזרועות 7 שנים
- (3) פרוטוקולים משיבת צוות לצמיתות
- (4) פרוטוקולים מועדות בראשות ראש היחידה לצמיתות

3. קבילות שוטרים וסוהרים

- (1) תיקי קבילות סוהרים ושוטרים, למעט מבחר ומדגם 10 שנים
- (2) תיק קבילות סוהרים ושוטרים שעורר עניין ציבורי, או הביא לשינוי בנהלים או בפקודות לצמיתות
- (3) תיקים העוסקים בהקמת היחידה לצמיתות

4. קשרי חוץ

- (1) תיקי ביקור שר, סגן שר ומנכ"ל לצמיתות
- (2) תיקי התכתבות עם מדינות לצמיתות
- (3) אמנות בינלאומיות לצמיתות
- (4) פרוטוקולים ליישום הסכמים לצמיתות

5. מבקר המשרד לביטחון הפנים והממונה על תלונות הציבור

- (1) תיקי עבודה הנוגעים לדוחות ביקורת, למעט דוגמאות ומבחר 30 שנים
- (2) תיקי ועדות בדיקה לצמיתות
- (3) תיקי תלונות, למעט מדגם ומבחר 10 שנים
- (4) תיקי תלונות אשר באו לידי ביטוי בדו"ח מבקר המשרד לצמיתות
- (5) דו"חות ביקורת של מבקר הפנים לצמיתות

6. יעוץ משפטי

- (1) רשומות בעניין הרשות הפלסטינית לצמיתות
- (2) רשומות בעניין הליכי הרשאת עובדי מדינה בסמכויות חקיקה, עיכוב ומעצר, למעט מבחר 10 שנים
- (3) חסיונות, למעט דוגמאות 10 שנים
- (4) רשומות בעניין מדיניות לקביעת חיסיון לצמיתות
- (5) רשומות בעניין מדיניות לקביעת הרשאת עובדי מדינה בסמכויות חקיקה, עיכוב ומעצר לצמיתות

7. מיזמים (פרויקטים)

- (1) תיקים המתייחסים למעקב תקציבי 5 שנים מתום אחריות הקבלן

- לצמיתות (2) תיקים המתייחסים לפורום תשתיות
- לצמיתות (3) תיקי מיזמים (פרויקטים)
- 5 שנים (4) התכתבות מנהלתית וטכנית בין המשרד לזרועותיו

8. אגף קהילה ומניעת פשיעה - "מצילה"

- לצמיתות (1) תיקים העוסקים בטיפול בסוגי אוכלוסיות
- לצמיתות (2) פרוטוקולים משיבות הנהלת האגף
- לצמיתות (3) מיזמים (פרויקטים)
- לצמיתות (4) תיקים העוסקים בענייני מניעת פשע
- לצמיתות (5) התכתבות עם שלוחות היחידה

9. מטה מבצעי

- לצמיתות (1) כל תיקי המטה המבצעי למעט :
חומר שאין לו ערך של מקור
תיקים שתקופת החזקתם קבועות בתקנות
כ "תעודות שגרתיות"
פניות שהועברו לטיפולו של גוף אחר
- 3 שנים (2) פניות שהועברו לטיפולו של גוף אחר

10. את"ב-אגף תכנון, ארגון, תקציבים ובקרה

- לצמיתות (1) התכתבות בנושא ועדות משרדיות אשר בראשם עומדים בעלי תפקידים מהאגף
- לצמיתות (2) רשומות העוסקות בהוראות ופקודות בנושא שכר ותנאי שרות
- לצמיתות (3) רשומות העוסקות בתקינה
- 15 שנים מתום תקופת השירות (4) תיק פרט המכיל העתקים של רשומות מתיקו האישי של קצין מדרגת סני"צ ומעלה
- לצמיתות (5) תיקים העוסקים בנושאים מדיניים, במהלכים אסטרטגיים או בשינויים ארגוניים מרכזיים בהם מעורב המשרד או זרועותיו

11. מדען ראשי

- לצמיתות (1) רשומות המתייחסות למחקרים ופרויקטים שבוצעו בלשכה
- לצמיתות (2) חוות דעת של המדען
- לצמיתות (3) התכתבות עם גופים ביטחוניים
- לצמיתות (4) התכתבות עם הרשות לשיקום האסיר, והרשות למלחמה בסמים
- לצמיתות (5) נהלים בנושא מחקר ופיתוח במשרד ובזרועות
- לצמיתות (6) קשר עם גופים מחו"ל בנושא מחקר ופיתוח
- לצמיתות (7) התכתבות עם גופים ביטחוניים
- לצמיתות (8) התכתבות עם פורומים מדעיים

12. מחלקת ביטחון

- לצמיתות (1) רשומות העוסקות באבטחת השר
- 2 שנים (2) התכתבות בנושא סיורי השר בארץ ובחו"ל ובתנאי שהחומר נשמר בלשכת השר
- 3 שנים (3) התכתבות בנושא ידיעות ביטחוניות והערכות ובתנאי שהחומר נשמר בלשכת השר

- (4) רשומות העוסקות בנהלי הביטחון של המשרד לצמיתות
- (5) רשומות העוסקות בנושא ביקורת נשק 10 שנים
- (6) רשומות העוסקות בהיתרי כניסה של עובדי המשרד לרשויות שלטון ובסיסי צבא 2 שנים

13. נציבות כבאות והצלה

1. נציב כבאות והצלה

- (1) התכתבות עם רשויות הכיבוי לצמיתות
- (2) התכתבות עניינית עם גורמי פנים וחוץ לצמיתות
- (3) תיקי חקירה של דליקות גדולות לצמיתות

2. בית הספר לכבאות ולהצלה

- (1) תיקי קורסים 15 שנים
- (2) מועמדים לקורסים 5 שנים
- (3) כספים וחשבונות 5 שנים
- (4) פרוטוקולים של ועדת קבלה לקורסים 7 שנים
- (5) מכרזים לביצוע קורסים 5 שנים
- (6) פניות להשתתפות בקורסים 5 שנים
- (7) העתק של אישור על השתתפות בקורס לקבלת גמול השתלמות 5 שנים
- (8) התכתבות בעניין תקציב בית הספר לצמיתות
- (9) תוכניות עבודה וסיכומים לצמיתות

3. מניעת דלקות וחומרים מסוכנים

- (1) התכתבות עם רשויות הכיבוי בנושא מניעת דליקות וחומרים מסוכנים לצמיתות
- (2) הנחיות למניעת דליקות במוסדות ציבור לצמיתות
- (3) ועדה לנהלים ותקנות לצמיתות
- (4) התכתבות עם מכון התקנים לצמיתות
- (5) הדרכות וימי עיון 5 שנים
- (6) ועדה לחומרים מסוכנים לצמיתות
- (7) תרגילים לצמיתות
- (8) ערעורים על החלטות של שירותי הכבאות 7 שנים
- (9) עדכוני אגרות 5 שנים
- (10) מניעת דליקות בכלי רכב וכלי שיט לצמיתות
- (11) התכתבות עם משטרת ישראל 5 שנים

5 שנים (12) רשומות בדבר תכנון, ארגון וביצוע של פעולות הדרכה שאינה מיועדת להעניק תעודה, כגון יום עיון או כנס

4. תכנון ותקצוב

5 שנים (1) התכתבות עם רשויות הכיבוי בנושא הנחיות בהכנת תקציבים
לצמיתות (2) תוכניות הבראה של רשויות הכיבוי
7 שנים (3) הסכמים לגבי תנאי פרישה של עובדי רשויות הכיבוי
לצמיתות (4) התכתבות בנושא תקציב, ותקציבי פיתוח
5 שנים (5) עדכוני אגרות

5. ארגון ובקרה

7 שנים (1) התכתבות עם רשויות הכיבוי בנושא כ"א, תקנים, דרגות, שאלונים, בינוי ותקציבים
לצמיתות (2) תקנים
לצמיתות (3) תיאורי תפקיד
7 שנים (4) תביעות משפטיות, למעט מבחר
לצמיתות (5) חקירת דליקות
7 שנים לאחר פרישת העובד מהיחידה (6) רשומות בענייני עובדים המנוהלות ביחידת משנה מנהלית ולגביהן קיים תיק אישי מקביל במשרד הראשי
7 שנים (7) בינוי ואחזקה

6. דובר, סקרים ומחקרים

לצמיתות (1) קטעי עיתונות
5 שנים (2) פניות ציבור
לצמיתות (3) סקרים סטטיסטיים
לצמיתות (4) הודעות לעיתונות
לצמיתות (5) דו"ח על אירוע בדרגת סיכון $\frac{3}{4}$

14. אגף רישוי כלי ירייה

לצמיתות (1) תוכנית וסיכום שנתי
לצמיתות (2) תכניות הדרכה
לצמיתות (3) פרויקטים ומבצעים באגף
לצמיתות (4) חוזרים ונהלים של היחידה
5 שנים (5) מנהלה וכוח אדם
5 שנים (6) פניות ציבור
7 שנים (7) ערערים על החלטות פקידי הרישוי
לצמיתות (8) תיקי מדיניות היחידה בנושא רישוי ופיקוח כלי ירייה
לצמיתות (9) טיפול בפרט - מקרים חריגים
7 שנים (10) התכתבות עם גורמים מאשרים – משרד הבריאות, משטרה

לצמיתות	(11) דיווח וחקירות על שימוש חריג בכלי ירייה
7 שנים	(12) הגבלות וביטול רישיונות לנשיאת כלי ירייה, למעט דוגמאות
7 שנים	(13) פיקוח על כלי ירייה בארגונים, מטווחים, סוחרים וכו', למעט דוגמאות
5 שנים	(14) קורסים והשתלמויות
7 שנים	(15) דו"חות ביקורת בארגונים מטווחים, סוחרים וכו', למעט דוגמאות
3 שנים	(16) דו"ח חודשי על פעילות הלשכות
לצמיתות	(17) דו"ח שנתי על פעילות הלשכות
3 שנים	(18) העתקי רישיונות מדריכי ירי ומפקחי מטווח
7 שנים	(19) אכיפה של החוק כנגד אזרחים שלא חידשו את הרישיון, למעט דוגמאות
כשאין עוד צורך בשימוש בו	(20) פלט מחשב ממינהל האוכלוסין

ט' 21. משטרת ישראל

1. כללי

- | | |
|--|--|
| 5 שנים | (1) דת ורבנות |
| 5 שנים | (2) טכסים ועיטורים |
| 5 שנים | (3) תכנית עבודה שנתית/חודשית, למעט ביחידות מטה, מחוז או אגף |
| עם מותו של בעל החיים
10 שנים | (4) תיק פרט של בעל חיים משטרתי (כלב/סוס) |
| לצמיתות | (5) טופס הודעת ביעור חומר ארכיוני |
| 3 שנים ממועד פג תוקפו של הנוהל, הפקודה וההוראה | (6) נהלים, פקודות והוראות ארציות מהמטה הארצי ליחידות המשטרה השונות- שנשמרות במטה הארצי |
| 5 שנים | (7) העתקי נהלים, פקודות והוראות ארציות מהמטה הארצי ליחידות המשטרה השונות- שנשמרות במטה הארצי |
| 5 שנים | (8) דיווח סטטיסטי, לרבות דיווחים יומיים, חודשיים ושנתיים |
| 3 שנים | (9) סיכומים, התראות וסקירות בדבר פח"ע |
| 5 שנים | (10) ישיבות בוקר וישיבות מטה |
| 10 שנים | (11) בקרות |
| לצמיתות | (12) ביקורת מבקר המדינה |
| לצמיתות | (13) תיק ועדה לנושא מקצועי |
| 5 שנים | (14) התכתבות בדבר תלונות הציבור |

2. חקירות, בילוש ומודיעין

- | | |
|--|---|
| 8 שנים ממתן פסק הדין הסופי | (1) תיק חקירה פלילית בדבר עבירה מסוג חטא או עוון |
| 10 שנים ממתן פסק הדין הסופי או שנתיים מתום ריצוי העונש, לפי המאוחר | (2) תיק חקירה פלילית בדבר עבירה מסוג פשע |
| בעבירה מסוג חטא ועוון- 8 שנים | (3) תיק חקירה פלילית שלא הובא לדיון משפטי |
| בעבירה מסוג פשע- 10 שנים | (4) תיק חקירה פלילית בדבר עשיית דין בנאצים ובעוזריהם |
| לצמיתות | (5) תיק חקירה פלילית בדבר פשעים חמורים: רצח, ניסיון לרצח והריגה, עבירות על בטחון המדינה יחסי חוץ וסודות רשמיים, זיוף כספים ובולים, תיקי פח"ע, חקירת אישי ציבור ואנשי שם, תיקי ארגוני פשיעה ותיקים בעלי הד ציבורי נרחב. |
| לצמיתות | (6) תיק פרטי אירוע (פ"א) בדבר עוון או פשע, שעורר עניין ציבורי או שהוגדר כבעל ערך לשמירה לצמיתות ע"י ראש לשכת החקירות |
| 30 שנים מפתיחת התיק | (7) תיק חקירה פלילית בדבר עבירות מין בקטין |

3 שנים	(8) תיק חקירה בדבר שריפה בה לא נתגלה מעשה עבירה
7 שנים מיום סגירת התיק או ממתן החלטה על ידי שופט-חוקר	(9) תיק חקירה בדבר מוות בלתי טבעי, שבו לא נתגלה מעשה עבירה
5 שנים	(10) מבי"ט - מוות טבעי אשר אין בו דבר עבירה
3 שנים	(11) דו"ח פעולה של שוטר (1072)
3 שנים	(12) מידע על פעילות אסירים שמתקבל מבתי הסוהר ובתי המעצר (שע"01)
3 שנים	(13) התכתבות בדבר מקורות מודיעיניים
כשאר עוד צורך בהן	(14) רשומות בדבר מניעת פשעים (נושאי התעניינות), שנקבעו במטה הארצי
5 שנים	(15) התכתבות בדבר תחזוקה של אמצעים טכניים
8 שנים	(16) פקודת מבצע, למעט מבחר
2 שנים	(17) דו"ח חודשי
2 שנים	(18) חוזר אגף החקירות
8 שנים	(19) תיק בדבר איתור נעדר שאותר
כל עוד הנעדר לא אותר	(20) תיק בדבר איתור נעדר שלא אותר
5 שנים	(21) התכתבות כללית בדבר חקירות, לרבות חקירות בדבר תאונות דרכים (חכ/)
3 שנים	(22) תיק בדבר חקירת תאונת עבודה ללא פטירה וללא חשד לפלילים
לצמיתות	(23) תיק בדבר חקירת תאונת עבודה עם פטירה, כשיש בו חשד לעבירה
10 שנים	(24) תיק בדבר חקירת תאונת עבודה עם פטירה, כשאר בו חשד לעבירה
2 שנים	(25) דו"ח תנועת בדוקאי
3 שנים	(26) חקירות בדבר דלקות אשר אין בהם דבר עבירה
לצמיתות	(27) תיקי פעילות חבלנית עוינת (פח"ע), - פיגוע המוני
5 שנים	(28) דיווח על אובדן דרכון, תעודת זהות וכל תעודה רשמית אחרת של מוסד ממוסדות המדינה, לרבות מדינות זרות
10 שנים	(29) התכתבות בדבר ידיעות מודיעיניות לרבות סיכומי מפגשים עם מודיע משטרתי

3. סיור

8 שנים	(1) דו"ח פעולה שלא הועבר לתיק חקירה
3 שנים מיום שחרור העציר	(2) העתק דו"ח פעולה (1072) שהועבר לתיק חקירה
2 שנים	(3) רשומות הנוגעות לטיפול בעציר (כרטיס רישום חבוש)
8 שנים	(4) יומן אירועים
8 שנים	(5) יומן הפעלת סיור
1 שנה	(6) רשומות בדבר הקמת מחסומים

3 שנים	(7) רשומות בדבר שרותי סיור
3 שנה	(8) יומן רישום אבדות
3 שנים	(9) רישום אבדה מ- 3078
3 שנים מיום המכירה	(10) רישום על מכירת/העברת/השבת אבידה
או ההעברה או	
ההשבה	
3 שנים	(11) הודעה על אבדה מ- 3280
2 שנה	(12) יומן חימוש, כלי נשק וקשר
8 שנים	(13) יומן עצורים
5 שנים	(14) תיק בדבר צו פינוי, למעט דוגמאות
2 שנים	(15) העתק פקודת מאסר
2 שנים	(16) העתק פקודה הבאה
8 שנים	(17) יומן יחידה
8 שנים	(18) התכתבות המתייחסת לביקורת גבולות ומעברי הגבול, לרבות אבטחת הגבול
8 שנים	(19) התקהלויות, אספות, שביתות והפגנות, אירועים המוניים שבשגרה, למעט אירועים שעוררו עניין ציבורי
לצמיתות	(20) התקהלויות, אספות, שביתות והפגנות, אירועים המוניים שעוררו עניין ציבורי חריג
5 שנים	(21) אבטחת מוסדות ציבור ומוסדות חינוך
8 שנים	(22) מבצעים בשגרת העבודה

4. תנועה

1 שנה	(1) תיק מבצע
לצמיתות	(2) וועדת תנועה
3 שנים	(3) דיווח צוותים
5 שנים	(4) רשומות בדבר מבצעי אכיפת תנועה
8 שנים	(5) דו"ח מצלמות תנועה
לצמיתות	(6) תיק חקירה בדבר תאונת דרכים קטלני
15 שנים	(7) תיק חקירה בדבר התרה לקטין שאינו מורשה לנהיגה לנהוג ברכב
8 שנים	(8) תיק חקירה בדבר תאונת דרכים עם נפגעים
5 שנים	(9) תיק חקירה בדבר תאונת דרכים עם נזק בלבד או ללא חקירה, למעט דוגמאות
8 שנים ממתן פסק דין	(10) תיק חקירה שנפתח בשל עבירת נהיגה תחת השפעת אלכוהול/סמים או בעת פסילה או רכב לא תקין(נוהג ברכב שהושבת ע"פ התוספת השביעית) (פ"ל) פסילה מנהלית
סופי או מיום החלטה על סגירת התיק	(11) חקירות תאונות דרכים – כללי, לרבות תיקי תאונת דרכים – נזק בלבד (ללא נפגעים) (חכ/)
5 שנים	

- 5 שנים (12) תיק חקירה בדבר תאונת דרכים לפי פקודת התעבורה או לפי התקנות שהותקנו על פיה, שהובאה לדין משפטי, למעט אם מדובר בחקירה פלילית בדבר פשעים חמורים: רצח, ניסיון לרצח והריגה
- 5 שנים (13) תיק תעבורה, כולל תיק הון בעבירות שהוכרזו כעבירות קנס למעט תיק בדבר תאונת דרכים

5. רישוי עסקים

- 8 שנים (1) תיק בדבר רישוי בית עסק
- 10 שנים (2) תיק בדבר אבטחת מתקני משטרה ומוסדות מדינה
- 8 שנה (3) אבטחת אירוע המוני, למעט דוגמאות
- 3 שנים (4) התכתבות שגרתית וטכנית עם יחידות המשטרה
- 10 שנים (5) התכתבות עם מוסדות מדינה ורשויות מקומיות
- 8 שנה (6) טיפול ברישוי כלי נשק

6. אגף משאבי אנוש

- 5 שנים (1) רשומות בדבר תכנון, ארגון וביצוע של פעולת הדרכה המיועדת להעניק תעודה, כגון קורס והשתלמות
- 3 שנים (2) רשומות בדבר תכנון, ארגון וביצוע של פעולת הדרכה שאינה מיועדת להעניק תעודה, כגון יום עיון או כנס (כה/03)
- 2 שנים (3) התכתבות בדבר פניות בענייני תלונות, סיוע, מתן המלצות, קבלת מידע או אישור, הזמנות לפגישות או בחינות וטפסים לעדכון פרטים במחשב כשקיים רישום המשמש אסמכתא (כה/03)
- 2 שנים (4) רשומה בדבר חופשות, כולל צבירה ופדיון, אישור יציאה למילואים, יציאה לחו"ל שלא בתפקיד (כח/01, 1009, 1007)
- 5 שנים (5) רשומות בדבר קייטנות וגני ילדים ובתי ספר לבני משפחות השוטרים (כע/0201, כע/0202, 1025)
- 2 שנים (6) התכתבות בדבר מיון לקצונה (כק/02)
- 10 שנים (7) רשימת תקן תפקידים ורשימת תקן שמית (רת/01)
- 2 שנים (8) גיליון רישום תפקידים (1008)
- 2 שנים (9) רישום המתייחס למשלוח דואר או קבלתו (1025)
- 7 שנים (10) טופס הערכת עובד (1116)
- 6 חודשים (11) לוח איכון בעלי תפקידים ביחידה (1188)
- 2 שנים (12) דף יומי תנועת כוח-אדם (1189)
- 2 שנים (13) רשימת שמות של כוח-אדם שלא מתפקד (1194)
- 2 שנים (14) ריכוז שיבוץ ומצבה (1195)
- 2 שנים (15) דו"ח מצבה חרום ודרישת תגבורת (1196)
- 6 חודשים (16) סידור עבודה ליום (1423)
- 10 שנים (17) ועדות בודקות שלא בעניין מוות, למעט מדגם
- לצמיתות (18) ועדות בודקות בעניין מוות
- עד הגיע השוטר לגיל 100 שנים (19) תיק אישי של שוטר (תיק אב), בארכיון המטא"ר

7 שנים מסיום הקורס	(20) תיקי חניכים בקורסים של בתי הספר המשטרתיים
10 שנים ממועד סיום תפקיד	(21) תיק יחידתי של שוטר או אזרח עובד המשטרה
2 שנים	(22) התכתבות בדבר שוטר המסתייע באחד מהשירותים הבאים : פסיכולוגיה/ מע"ן (מערך נפשי), רווחה

7. ביקורת גבולות

כל עוד הנוהל קיים	(1) העתקים של נהלים והנחיות
שנה מביטול הצו	(2) העתקי התכתבויות וצווים בדבר אישור ועיכובי יציאה מהארץ
לצמיתות	(3) פרוטוקול ישיבת צוות עם יחידות נוספות במעבר הגבול
10 שנים	(4) תחקירי אירוע, למעט מבחר
1 שנה	(5) העתקי אישורי הפקדת עירבון בבנק
8 שנים	(6) התכתבות המתייחסת לביקורת גבולות ומעברי הגבול, לרבות אבטחת הגבול

ט' 22 - שירות בתי הסוהר

1. נציבות

לצמיתות	(1) מיון אסירים – סיווג וקליטה בבתי סוהר (אס / 3)
לצמיתות	(2) עבודות שיקום על-פי פרק ח' מתקנות בתי הסוהר (אס/7/1)
לצמיתות	(3) ליווי אסירים וסדרי העברה עם צה"ל והמשטרה (אס/15)
לצמיתות	(4) מדיניות בדבר אסירים קטינים (אס/25)
לצמיתות	(5) אסירים שנידונו למוות (אס/30)
לצמיתות	(6) ארגונים בין-לאומיים לזכויות אדם (לא כולל פרסומים) (אס/32)
לצמיתות	(7) התכתבות עם הצלב האדום הבינלאומי, לרבות ביקורים בבתי סוהר
לצמיתות	(8) כלכלת אסירים (אפ/12/1)
לצמיתות	(9) כלכלת סוהרים (אפ/12/2)
לצמיתות	(10) פקודות, נהלים ותקנות בתי הסוהר (אר/2)
לצמיתות	(11) פקודות קבע בענייני בתי הסוהר- נוהל ונוהג (אר/3)
לצמיתות	(12) פקודות קבע- ביחידה (אר/3)
לצמיתות	(13) ביקורי ראש הממשלה, שרים ונשיא המדינה ביחידות השירות (אר/4)
לצמיתות	(14) מבקרים רשמיים מטעם משרד המשפטים (אר/7)
לצמיתות	(15) פרוטוקולים מישיבות נציב, סגן נציב וראש המטה (אר/9)
3 שנים	(16) פרוטוקול מישיבות סגל חודשיות ביחידות השירות
	(17) (אר/9/1)
לצמיתות	(18) תיקוני חקיקה הנוגעים לפעילות שב"ס כדיני עונשין ופקודת בתי-הסוהר
לצמיתות	(19) הכנסת- שאילתות שנענו בכתב ושאלות שלא נענו (אר/11)

לצמיתות	(20) דו"ח שנתי (אר/ 12)
10 שנים	(21) עניני מינהלה ומזכירות (אר/ 13)
לצמיתות	(22) שירות בתי הסוהר- תכנית אב כוללת (אר/ 14)
לצמיתות	(23) בתי הסוהר בשטחים המוחזקים- חוק ממשל צבאי וארגון (אר/ 15)
לצמיתות	(24) בדיקות ועדות חקירה, ועדה בודקת וקצין בודק, שמונו על-ידי נציב או יועץ משפטי (בנושאים כגון: שימוש בכוח, מות אסיר בכלא, רצח אסיר, בריחת אסיר ועוד) (אר/ 16)
לצמיתות	(25) המועצה המייעצת לנציב (בט/ 2)
לצמיתות	(26) תיאום- סיוע בין שבי"ס למשטרת ישראל (בט/ 3)
לצמיתות	(27) סיוע הדדי בין שבי"ס לצה"ל (בט/ 4)
לצמיתות	(28) בריחת אסירים (כולל ניסיונות) (בט/ 5)
לצמיתות	(29) הפרות סדר המוניות בבתי סוהר (בט/ 5/ 1)
15 שנים	(30) הברחות לבתי הסוהר- כולל ניסיונות, למעט דוגמאות לפי סוגי אוכלוסיות אסירים. (בט/ 6)
לצמיתות	(31) מחקר ופיתוח, לרבות מחקרים(בט/ 7)
לצמיתות	(32) יחידת אבטחה ומבצעים, למעט מדגם (בט/ 7)
לצמיתות	(33) עניני מודיעין (בט/ 11)
לצמיתות	(34) מבקר המדינה, התכתבות (בק/ 2)
לצמיתות	(35) פעולות הסברה לאסירי פעילות חבלנית עוינת (פח"ע) (חנ/ 8)
לצמיתות	(36) אותות ועיטורים (כא/ 12)
לצמיתות	(37) כלי התקשורת ויחסי ציבור- נוהל ונוהג (עת/ 1)
לצמיתות	(38) טיפול רפואי- נוהל ונוהג (רפ/ 1)
לצמיתות	(39) המחלקה לבריאות הנפש (רפ/ 5)
5 שנים	(40) בקשות למחקר, למעט דוגמאות
לצמיתות	(41) פסקי דין, פקודות מאסר ומעצר ודו"חות על רישום פלילי

2. מחלקת האסיר

לצמיתות	(1) תיק מנהלי ותיק סוציאלי של עציר מינהלי
לצמיתות	(2) תיק מנהלי ותיק סוציאלי של אסיר, שעורר עניין ציבורי
לצמיתות	(3) אסירים – נוהל ונוהג
20 שנים	(4) חישוב תקופות מאסר (אס/ 2)
20 שנים	(5) מיון אסירים- סיווג וקליטה בבתי הסוהר (אס/ 3)
לצמיתות	(6) אסירים חיילים- הועדה לעיון בעונש (אס/ 4)
20 שנה	(7) צילום אסירים (אס/ 5)
5 שנים	(8) התכתבות בנוגע לעצורים מנהליים (אס/ 6)
20 שנים	(9) פסקי דין, פקודות מאסר ומעצר ודו"חות רישום פלילי, למעט התיקים ברשות הנציבות (אס/ 9)
20 שנים	(10) תיק סוציאלי, למעט מבחר ומדגם

20 שנים	(11) תיק רפואי, למעט מבחר ומדגם
לצמיתות	(12) מבצעים- מחלקת האסיר (אס/ 10)
5 שנים	(13) העברת אסירים על-פי חוק העברת אסירים לארצותיהם (אס/ 14), למעט דוגמאות
5 שנים	(14) ליווי אסירים וסדרי העברה עם המשטרה (אס/ 15)
5 שנים	(15) הבאת אסירים לבתי המשפט ובתי הדין (אס/ 16)
5 שנים	(16) דו"ח אסירים משוחררים- כללי (אס/ 18)
10 שנים	(17) ספירת אסירים- הוראות (אס/ 18 / 1)
10 שנים	(18) בקשות חנינה ותגובות להן (אס/ 19)
5 שנים	(19) בקשות למתן צו על תנאי (אס/ 22)
5 שנים	(20) אסירים – משפט משמעותי, למעט מדגם
10 שנים	(21) אסירים קטינים - למעט התיקים ברשות הנציבות (אס/ 25)
לצמיתות	(22) אסירים- שביתות רעב
לצמיתות	(23) אסירים שנידונו למוות למעט התיקים ברשות הנציבות (אס/ 30)
10 שנים	(24) ארגוני זכויות אדם, למעט התיקים ברשות הנציבות (אס/ 32)
לצמיתות	(25) אסירים שוהים בלתי חוקיים (שב"ח) (אס/ 35)
לצמיתות	(26) הצלב האדום הבין-לאומי בבתי הסוהר, למעט התיקים ברשות הנציבות (אס/ 36 / 1)
1 שנה	(27) ברכות חגים ומועדים לאסירים (אס/ 37)

3. מחלקת האסיר- היחידה לפיקוח אלקטרוני

לצמיתות	(1) כל תיקי הנהלת היחידה, לרבות העתקי המכתבים היוצאים, המתויקים בסדר כרונולוגי, למעט תיקים בעניינים מנהליים וכספיים בענייני משק ומנגנונים שתקופות החזקתם קבועות בתקנות כ"תעודות שגרתיות"
לצמיתות	(2) התכתבות בדבר הקמת היחידה וגיבוש מדיניות
20 שנים	(3) תיק מפוקח, למעט דוגמאות מכל סוג (קטינים, בגירים, אסירים)
5 שנים	(4) התכתבות עם חברה המספקת שירותי פיקוח אלקטרוני

4. מחלקת לוגיסטיקה

לצמיתות	(1) אפסנאות, נוהל ונוהג
5 שנים	(2) ביקורת מלאי תקופתית
5 שנים	(3) מכירות ציוד של השירות, ציוד שאינו ראוי לשימוש, ועדת בלאי (אפ/ 4)
5 שנים	(4) ציוד מטבחים יחידות קירור (אפ/ 7)
7 שנים מתום החוזה	(5) הצעות מחיר ומכרזים (אפ/ 8)
5 שנים	(6) מדי סוהרים (אפ/ 9)
5 שנים	(7) ציוד אסירים כללי (אפ/ 10)

7 שנים מתום ההתקשרות	(8) ספקים (אפ/ 11)
5 שנים	(9) ועדת תזונה (אפ/ 12), למעט דוגמאות
5 שנים	(10) כלכלת אסירים- למעט התיקים בלשכת נציב
5 שנים	(11) כלכלת סוהרים- למעט התיקים בלשכת נציב (אפ/ 12 / 2)
לצמיתות	(12) תחבורה – נוהל ונוהג
7 שנים	(13) דרישות, רכישות והשאלות רכב (תח/ 2)
10 שנים	(14) דרישות, רכישות והשאלות רכב (תח/ 2)

5. תיקיון

5 שנים	(1) ענייני מנהלה ומזכירות למעט התיקים ברשות הנציבות (אר / 13)
--------	---

6. מחלקת ביטחון

לצמיתות	(1) נוהל ונוהג
לצמיתות	(2) תיאום וסיוע בין שירות בתי הסוהר למשטרת ישראל ולצה"ל
לצמיתות	(3) בריחת אסירים
לצמיתות	(4) הפרות סדר המוניות בבתי הסוהר
לצמיתות	(5) הברחות לבתי הסוהר (בט/ 6)
10 שנים	(6) מחקר ופיתוח ומחקרים (בט/ 7), למעט מדגם ומבחר
10 שנים	(7) התכתבות עם יחידת אבטחה ומבצעים (יחידת נחשון), למעט מדגם
10 שנים בנציבות, 5 שנים ביחידה	(8) כלבי שמירה, למעט מדגם (בט/ 10)
לצמיתות	(9) אמצעי מיגון, לרבות ציוד לחימה, למעט מדגם (צל"ם) וציוד בטחוני
10 שנים	(10) טיפול בשריפות ובהצתות, למעט מדגם ומבחר

7. מחלקת ביקורת פנים

לצמיתות	(1) ביקורת נוהל ונוהג (בק/ 1)
לצמיתות	(2) התכתבות עם מבקר המדינה (בק/ 2)
לצמיתות	(3) ביקורת פנים ביחידות שירות בתי-הסוהר (בק/ 3)
לצמיתות	(4) בדיקות ועדת חקירה, ועדה בודקת וקצין בודק, שמונו על-ידי נציב או יועץ משפטי
15 שנים	(5) בדיקות ועדת חקירה, ועדה בודקת וקצין בודק, שלא מונו על-ידי נציב או יועץ משפטי, למעט מדגם

8. מחלקת דת

לצמיתות	(1) דת- נוהל ונוהג (דת/ 1)
לצמיתות	(2) יהודים (דת/ 2)
לצמיתות	(3) מוסלמים (דת/ 3)
לצמיתות	(4) נוצרים (דת/ 4)

לצמיתות	(5) דרוזים (דת/ 5)
לצמיתות	(6) כשרות (דת/ 6)
5 שנים	(7) חלוקת תשמישי קדושה
15 שנים	(8) פעילות מדרשה תורנית ואגפים לשומרי מצוות (לש"ם), למעט מדגם

9. מחלקת פיתוח משאבי אנוש/הדרכה ובית-הספר לסוהרים

לצמיתות	(1) הדרכה- נוהל ונוהג (הד/ 1)
15 שנים	(2) רשימת משתתפים, רשימת ציונים, תעודות סיום ואישור השתתפות בפעולות הדרכה המיועדת להעניק תעודה
5 שנים	(3) רשומות בדבר תכנון, ארגון וביצוע של פעולת הדרכה המיועדת להעניק תעודה, כגון קורס והשתלמות
3 שנים	(4) רשומות בדבר תכנון, ארגון וביצוע של פעולת הדרכה שאינה מיועדת להעניק תעודה, כגון יום עיון או כנס
2 שנים	(5) מחברת בחינה ותלוש ציון
לצמיתות	(6) חינוך ותרבות- נוהל ונוהג (חנ/ 1)
לצמיתות	(7) דו"חות על פעולות חינוך ותרבות ביחידות (חנ/ 2)
15 שנים	(8) מבחנים לאסירים (חנ/ 3), למעט דוגמאות
3 שנים	(9) הרצאות, הצגות, סרטים ופעולות תרבות אחרות (חנ/ 4) למעט דוגמאות
3 שנים	(10) חוגים, למעט מדגם (חנ/ 5)

10. מחלקת סגל

לצמיתות	(1) כוח אדם- נוהל ונוהג- (כא/ 1)
5 שנים	(2) רשימות תפוצה וחוזרים (כא/ 1)
לצמיתות	(3) תקן ומצבה (כא/ 2)
7 שנים	(4) מועמדים לגיוס ישראלים (יהודים ובני מיעוטים) (כא/ 3), למעט דוגמאות
3 שנים	(5) דו"חות תנועה ושינויים, למעט הרשומה שבתיק האישי (כא/ 4)
3 שנים	(6) העלאות והורדות בדרגה (כא/ 5), למעט דוגמאות ומבחר
3 שנים	(7) חופשות (כא/ 6), למעט דוגמאות
3 שנים	(8) מינויים (כא/ 7)
3 שנים	(9) משמעת (כא/ 8), למעט מבחר
3 שנים	(10) שינויי שיבוץ (כא/ 9)
3 שנים	(11) הענקות (כא/ 10)
5 שנים	(12) עובדים אזרחיים (כא/ 11)
10 שנים	(13) אותות ועיטורים למעט תיקים ברשות הנציבות (כא/ 12)
5 שנים	(14) יחידת מילואים שירות בתי הסוהר 1006 (כא/ 13)

11. מחלקת כספים

לצמיתות	(1) נוהל ונוהג
7 שנים	(2) החשב הכללי- ביקורת והתכתבות (כס/ 2)
7 שנים	(3) התכתבות עם אגף התקציבים באוצר (כס/ 3)
5 שנים	(4) התכתבות בנוגע לתקציב (כס/ 3 / 1)
5 שנים	(5) ביקורת כספים ביחידות שירות בתי-הסוהר
5 שנים	(6) תלושי שכר
10 שנים לאחר פטירתו	(7) תיק שכר של גמלאי
5 שנים	(8) פעילות כספית במרכזי מכר (קנטינה
5 שנים	(9) קצובת נסיעה לסוהרים
5 שנים	(10) פיקדונות, קנסות והחרמות- אסירים (כט/ 9)
5 שנים	(11) קרן עובדי שירות בתי הסוהר (כט/ 10)
5 שנים	(12) מרכזי מכר לסגל (קנטינה) (כט/ 11)
5 שנים	(13) התכתבות עם בנקים (כט/ 12)

12. מחלקת בינוי ונכסים

לצמיתות	(1) דיווח נכסים - נוהל ונוהג
לצמיתות	(2) תיק נכס - מבנים ביחידה
לצמיתות	(3) בטיחות, גהות וכיבוי אש – נוהל ונוהג
10 שנים	(4) בטיחות, גהות וכיבוי אש – דו"חות
10 שנים	(5) בקרות
לצמיתות	(6) מיזמים (פרויקטים) / בתי-סוהר חדשים

13. מחלקת רווחה

לצמיתות	(1) סעד- נוהל ונוהג (סע/ 17)
10 שנים לאחר פטירתו	(2) תיק גמלאי (סע/ 2), למעט מבחר
5 שנים	(3) הלוואות כספיות (סע/ 3)
5 שנים	(4) כרטיסי נסיעה בתחבורה ציבורית (סע/ 4)
5 שנים	(5) הבראה ובידור (סע/ 6), למעט דוגמאות

14. מחלקת תעסוקה

לצמיתות	(1) הכשרה מקצועית ותעסוקה - נוהל ונוהג (עב/ 41)
10 שנים	(2) מפעלי מערך התעסוקה, למעט דוגמאות
10 שנים	(3) שכר עבודה לאסירים (עב/ 2), למעט דוגמאות
5 שנים	(4) דו"חות תעסוקה חודשיים (עב/ 3), למעט דוגמאות
7 שנים	(5) תעסוקה - התכתבות עם גורמים ממשלתיים, למעט מדגם (עב/ 4)
7 שנים	(6) תעסוקה- התכתבות עם גורמים פרטיים, למעט מדגם (עב/ 5)
5 שנים	(7) השתתפות בתערוכות (עב/ 6), למעט מבחר

7 שנים (8) ציוד ומיכון תעסוקה

15. מחלקת דוברות

- לצמיתות (1) כלי תקשורת ויחסי ציבור - נוהל ונוהג (עת/ 1)
- 5 שנים (2) התכתבות שגרתית וטכנית עם גורמי חוץ (עת/ 2), למעט מבחר
- לצמיתות (3) לקטי עיתונות, רדיו וטלוויזיה (עת/ 3)
- 5 שנים (4) הרצאות והופעות מטעם השירות (עת/ 6), למעט דוגמאות
- 5 שנים (5) ביקורים בבתי-סוהר, למעט דוגמאות

16. מחלקת רפואה

- לצמיתות (1) טיפול רפואי - נוהל ונוהג
- כאורך שמירת התיק האישי (2) טיפול רפואי – סוהרים, לרבות ועדות רפואיות (רפ/ 2)
- 20 שנים (3) טיפול רפואי אסירים (רפ/ 3)
- 20 שנים (4) ביה"ח של השירות ומרפאות יחידתיות (רפ/ 4), למעט דוגמאות
- 7 שנים (5) המחלקה לבריאות הנפש (רפ/ 5), למעט דוגמאות
- 10 שנים (6) התכתבות בנוגע לאסירים חולי נפש, למעט מבחר ומדגם
- 5 שנים (7) בדיקות מעבדה, דו"חות סטטיסטיים
- 7 שנים (8) שירות מחלקת ביקורת קרינה למיכון רפואי (מב"ק) (רפ/ 10)
- 10 שנים (9) תברואה (רפ/ 11)
- 10 שנים (10) התכתבות עם רופאים מומחים (רפ/ 12), למעט דוגמאות
- כאורך שמירת התיק האישי (11) טיפול רפואי ופסיכיאטרי- אסירי השטחים, למעט התיקים ברשות הנציבות (רפ/ 13)
- כאורך שמירת התיק האישי (12) רפואת שיניים, למעט דוגמאות

17. מחלקת חינוך, טיפול ושיקום

- לצמיתות (1) טיפול ושיקום נוהל ונוהג
- 15 שנים בנציבות, 10 שנים ביחידה (2) טיפולים (שונים) באסיר (שק/ 2), למעט דוגמאות
- 5 שנים (3) עובדים סוציאליים המועמדים לעבודה בבתי סוהר (שק/ 3)
- לצמיתות בנציבות, 10 שנים ביחידה (4) מכונים לקרימינולוגיה (שק/ 5)
- לצמיתות (5) רשות חסות הנוער (שק/ 6)
- לצמיתות (6) בתי ספר לעבודה סוציאלית והדרכות (שק/ 7)
- לצמיתות (7) שירותים סוציאליים- מוסדות חוץ (שק/ 11)
- לצמיתות (8) שירותי המבחן (שק/ 12)
- לצמיתות (9) בית השיקום (הוסטל) (שק/ 13)
- לצמיתות (10) או"ם ומוסדות בינלאומיים אחרים (שק/ 14)

18. יועץ משפטי

- לצמיתות (1) תיקי יעוץ משפטי ביחידות שירות בתי הסוהר

19. מחלקת מודיעין

לצמיתות	(1) תיקי בטחון שוטף (בטי"ש) תחקיר
לצמיתות	(2) תיקים פליליים סוהרים (מ"ס)
5 שנים	(3) אישורי כניסה למתקני שב"ס (בטי"ש)
לצמיתות	(4) תיקי מודיעין נושאים, לרבות ועדות
20 שנים	(5) התכתבות עם גורמי חוץ כשב"כ, משטרת ישראל, הנהלת בתי- המשפט בנושאים טכניים, למעט דוגמאות
7 שנים	(6) ידיעות מודיעיניות/ מיידעים
לצמיתות	(7) פנקס מקורות מודיעין