

2	ל" 11. מקורות חברת מים בע"מ
2	1. יחידת מערכות מידע
2	2. לשכת הדובר
2	3. שירותי הנדסה
2	4. מבקר פנים
2	5. משק לשעת חירום
3	6. פיתוח
3	7. התפלה
3	8. משאבי מים
3	9. מרחב מרכז
4	10. פיקוח

ל' 11. מקורות חברת מים בע"מ

1. יחידת מערכות מידע

- | | |
|---------|---------------------------|
| לצמיתות | (1) תיק מערכות |
| לצמיתות | (2) תיק חומרה |
| לצמיתות | (3) תיק תוכנה |
| לצמיתות | (4) תיק הדרכה בנושא מחשוב |

2. לשכת הדובר

- | | |
|---------|--------------------------|
| לצמיתות | (1) קטעי עיתונות |
| לצמיתות | (2) הודעות לתקשורת |
| 5 שנים | (3) סיורים |
| לצמיתות | (4) טכסי הנצחה |
| לצמיתות | (5) חנוכת מפעלים |
| 3 שנים | (6) מכתבי תודה למעט מבחר |

3. שירותי הנדסה

- | | |
|----------------|---|
| לצמיתות | (1) התכתבות מקצועית בנוגע לאיתור תקלות ופתרון |
| לצמיתות | (2) תיק קידוחים |
| לצמיתות | (3) פרוטוקולים משיבות הוועדות |
| לצמיתות במרחב. | (4) תיק פרויקט ארצי |
| 7 שנים במשרד | |
| הראשי | |
| לצמיתות | (5) תיק פיתוח טכני מיוחד |
| לצמיתות | (6) דו"ח טכני בנושא מכשור |
| לצמיתות | (7) סקרים ומחקרים |
| לצמיתות | (8) התכתבות עם מחלקה מקצועית של היחידה |

4. מבקר פנים

- | | |
|---------|---|
| לצמיתות | (1) תיק ביקורת פנים |
| לצמיתות | (2) תלונות הציבור |
| לצמיתות | (3) תלונות של עובדים |
| לצמיתות | (4) תיק מבקר המדינה |
| 3 שנים | (5) תגובות המבקר להוראות ההנהלה, למעט הוראות שהתקבלו בניגוד לדעתו |
| לצמיתות | (6) תגובות המבקר להוראות ההנהלה, שהתקבלו בניגוד לדעתו |

5. משק לשעת חירום

- | | |
|---------|--|
| לצמיתות | (1) תיק ביקורת רשות מקומית |
| לצמיתות | (2) תיק חומר הנדסי |
| לצמיתות | (3) תיק ביטחון מים |
| לצמיתות | (4) רשומה בדבר הדרכת עובדי רשויות מקומיות בהפעלת מכשירים חדשים |
| 5 שנים | (5) העתקי חוזים והסכמים |
| לצמיתות | (6) התכתבות עם משרד הביטחון |

לצמיתות	(7) תיק כוננות
לצמיתות	(8) תרגיל מל"ח ברשויות המקומיות
5 שנים	(9) תיק כנסים
לצמיתות	(10) מינויים של חברי ועדה או תת ועדה קבועה בנושא מסוים
לצמיתות	(11) דו"ח ועדה
לצמיתות	(12) מינוי ועדות אד-הוק לטיפול בעניינים טכניים מקומיים
לצמיתות	(13) תיק מפעל חיוני
לצמיתות	(14) תיק מטה הפעלה
לצמיתות	(15) התכתבות עם משרד הפנים
לצמיתות	(16) התכתבות בדבר רעידות אדמה
5 שנים	(17) תשלומי רשויות מקומיות

6. פיתוח

7 שנים	(1) תיק פרויקט למעט פרויקט בעל חשיבות לאומית, ולמעט מבחר
לצמיתות	(2) פרויקט בעל חשיבות לאומית
לצמיתות	(3) תיק מפעל מים

7. התפלה

לצמיתות	(1) תכנית התפלה כללית
לצמיתות	(2) פרוטוקולים משיבות היחידה
לצמיתות	(3) תיק מנהל פרויקט
7 שנים מיום סגירת המפעל	(4) תיק טכני לתוכניות הנדסיות
לצמיתות	(5) מאמרים בנושא התפלה

8. משאבי מים

לצמיתות	(1) יומנים של מרכז ההכוונה
לצמיתות	(2) דו"חות תפוקה וצריכה
לצמיתות	(3) תזכירי תכנון לאספקת מים
לצמיתות	(4) התכתבויות של יחידת משאבי מים
לצמיתות	(5) שיתוף פעולה עם המוסדות הפלסטינים בנושא אספקת מים

9. מרחב מרכז

לצמיתות	(1) תיק צרכן
לצמיתות	(2) תיק קווים ומתקנים במחלקת הנדסה
לצמיתות	(3) תיק נכסים במחלקת הנדסה
7 שנים	(4) התכתבות כספית בנוגע לנכסים במחלקת ההנדסה
לצמיתות	(5) פרויקט ארצי במחלקת ההנדסה
5 שנים	(6) תיק תאום תשתיות במחלקת בטיחות
כתקופת שמירת התיק האישי בעת ביצוע הבדיקה הבאה	(7) תאונות עבודה במחלקת בטיחות, למעט מבחר
לצמיתות	(8) מעקב אחר ציוד שהחוק מחייב את בדיקתו במחלקת בטיחות
לצמיתות	(9) התכתבות עם גורמי חוץ בנושא בטיחות ואיכות הסביבה במחלקת בטיחות
לצמיתות	(10) בטיחות במקום העבודה לצמיתות "הוראות קבע"

	במחלקת בטיחות	
5 שנים	(11) התכתבות עם חברות לאספקת כמיכלים וגז במחלקת בטיחות	
5 שנים	(12) התכתבות עם חברות לאספקת מכוונות הרמה, במחלקת בטיחות	

10. פיקוח

4 שנים	(1) התכתבות בנושא בריכות
4 שנים	(2) התכתבות בנושא תחנות שאיבה
4 שנים	(3) התכתבות בנושא קווים
4 שנים	(4) התכתבות בנושא קידוחים