

ל" 7. רשות הנמלים 2

	ל" 7. רשות הנמלים
7 שנים	(1) העתקי חשבונות על דמי שירותים לאניות על שירותי נמל, על דמי שירותים שונים למטענים, דמי השגחה, עבודה בשעות נוספות, דמי שירותים (אספקת מים, מנופים, מספנה שונות), דמי אחסנה נוספת
7 שנים	(2) העתק חשבון דמי מטענים
2 שנים	(3) בקשה לשימוש בסינכרוליפט
2 שנים	(4) בקשה לשימוש בציוד
2 שנים	(5) בקשה לאספקת מי שתייה
2 שנים	(6) בקשה לעבודה מיוחדת, הזמנת עבודה מיוחדת
4 שנים	(7) ריכוז חשבונות של מדור
2 שנים	(8) ריכוז דמי מגדלור שנגבו
4 שנים	(9) ריכוזים מסגירת פיקדונות
7 שנים	(10) ריכוז קבלות חדשי של קבלת סחורה למחסן
7 שנים	(11) ריכוז ניכויים ממשכורת
3 שנים	(12) פירוט הכנסות מדמי שירותים לאניות, למטענים לחוכרים וצרכנים
5 שנים	(13) פירוט דמי שירותים לנוסעים
3 שנים	(14) סיכום חדשי של יומני קופה
5 שנים	(15) ניתוח חדשי של משכורת
7 שנים	(16) חשבונות והעתקי חשבונות של ספקים ומקבלי שירותים והתכתבות בעניינים אלה
2 שנים	(17) הודעה על תנועת אניות
7 שנים	(18) תיקי תביעות כספיות
7 שנים	(19) תיקי תביעות על חוסר ונזק
7 שנים	(20) תיקי רשימות חודשיות לתגמולי מילואים בצירוף אישורי צה"ל
7 שנים	(21) תיקי אגרות סבלות ותעריפי דואר
2 שנים	(22) תיקי הנהלת הדואר והטלפון המכילים רשימות, חשבונות ורישומים פנימיים בקשר לפעולות חשבוניות
7 שנים	(23) תיקי המוסד לביטוח לאומי המכילים דו"חות, חישובים והתכתבות
2 שנים	(24) רשומון יצוא כללי לדלק
5 שנים	(25) טופס הכללת עובד, עם התקבלו לעבודה, ברשימת התשלומים, למעט העתק שתויק בתיקו האישי של העובד