

תוכן עניינים

2. משרד האוצר – נציבות שירות המדינה 2
3. משרד האוצר – רשות המסים בישראל 2
4. משרד האוצר, רשות המסים בישראל – אגף מס הכנסה ומס רכוש 3
4. משרד האוצר – היחידה לשכר והסכמי עבודה 4

ב. משרד האוצר

2. משרד האוצר – נציבות שירות המדינה

סוג החומר

תקופת החזקת החומר

(1) דף תשובה של נבחן 6 חדשים

3. משרד האוצר – רשות המסים בישראל

סוג החומר

תקופת החזקת החומר

- | | |
|--|---|
| 7 שנים | (1) היתר יבוא |
| 4 שנים | (2) תיק של עוסק ביבוא וביבוא לשם יצוא, לרבות רשימון יבוא |
| 3 שנים | (3) פניות והחלטות למקרים חריגים ביבוא |
| שנה אחת | (4) רשיון יבוא |
| 10 שנים | (5) תעודות בדבר יבוא כלי רכב – תשלום, שחרור והעברה |
| שנה אחת | (6) רשיון יצוא |
| 4 שנים | (7) רשומות בענין יצוא, לרבות רשימון יצוא, טופס יצוא, הרשאה לטעינה והצהרה |
| 4 שנים | (8) תיקים וטפסים בענין הנחה בתשלום מסים, פטור, הישבון או החזר |
| 5 שנים מסיום הטיפול בתיק או מתאריך מתן פסק הדין – לפי המאוחר | (9) תיק גילוי עבירה (תפישות) הנפתח בקשר לעבירות על חיקוקים שאגף המכס ומס ערך מוסף ממונים על ביצועם, למעט מבחר |
| 5 שנים | (10) תיק פרט לסוכן בית-מכס, לרבות רשיון או יפוי כח |
| שנה אחת | (11) רשיון לפקיד של סוכן בית-מכס |
| שנה אחת | (12) רשיון למחסן ערובה |
| 2 שנים | (13) תיק פרט בדבר מס או היטל נסיעות |
| 2 שנים | (14) הצהרה על חפצי נוסעים לרבות רשימון לטובין – יבוא בלתי מסחרי |
| 6 חדשים | (15) הצהרת איש צוות באניה ישראלית |
| 7 שנים | (16) תיק מפעל מאושר |
| 4 שנים | (17) תיק סוחר מורשה |
| 4 שנים | (18) תיק עוסק בייצור לשם יצוא לרבות עניני מיסים |
| שנה אחת | (19) התכתבות בדבר ייצור ועיבוד טבק וטומבק וייצור משקאות משכרים, לרבות רשיון למכירה בקמעונות |
| שנה אחת | (20) תיק מגדל טבק |
| שנה אחת | (21) רשיון לעוסק בטבק, בזיקוק כהל ובמשקאות משכרים, למעט רשיון למכירה בקמעונות |
| 3 שנים | (22) תיק פרט בדבר היטל לקידום מחקר |

תקופת החזקת החומרסוג החומר

- (1) תיק של נישום :
 - תיק קבע המכיל את המסמכים הבאים :
 הצהרות הון, מכתב עקרוני של הנציב
 המפרש סעיף בפקודה ומתייחס לאותו
 נישום, פסקי דין שניתנו בבתי משפט,
 אישורים על מפעל מאושר, חוזה שותפות,
 יפוי-כח שניתן על-ידי הנישום לנציג,
 מסמכי יסוד של החברה
 10 שנים
- תיק המכיל רשומות לשנת מס, למעט
 הרשומות שבתיק הקבע
 10 שנים מאותה שנה לה מתייחס החומר
- (2) תיק פרט של מעביד - ביקורת
 7 שנים מתום שנת המס
 שאליה מתייחס החומר
- (3) תיק של נישום שהגר מהארץ לצמיתות
 10 שנים מתאריך השומה
 האחרונה שנעשתה
 לנישום
- (4) תיק נישום שנפטר
 3 שנים מתאריך השומה
 האחרונה
- (5) תיק של חברה שפורקה
 3 שנים מתאריך פרסום
 צו הפירוק הסופי
 ברשומות
 5 שנים
- (6) דו"ח על הכנסה לשנת מס
 5 שנים
- (7) דו"ח בדבר פרטים אישיים והצהרה על
 מקורות הכנסה כנדרש על-ידי פקיד שומה
 5 שנים
- (8) תיק ניכויים של חברה או מפעל – גביה
 7 שנים
- (9) תיק מס הכנסה ממענק בעד פיריון עבודה
 7 שנים
- (10) תיק מס הכנסה ותיק מס רכוש מקיבוץ,
 כולל פיצויים על נזק ישיר ועקיף
 7 שנים
- (11) תיק מס הכנסה ממושב או מכפר
 5 שנים
- (12) תיק מס רכוש ממושב או מכפר, כולל
 פיצויים על נזק ישיר ועקיף
 10 שנים
- (13) תיק פרט בדבר פיצויי בצורת
 10 שנים
- (14) תיק מוסד ציבורי מאושר לצורך פטור
 ממס הכנסה
 10 שנים
- (15) כרטיס שכיר בדבר ניכוי מהכנסה
 2 שנים
- (16) פניית חברה פרטית בדבר חלוקת רווחים
 בין בעלי המניות
 5 שנים
- (17) דו"חות ורשומות בעניני מודיעין
 4 שנים
- (18) רשומות בדבר חשדות לגבי נישומים שלא
 נפתח להם תיק פלילי
 3 שנים
- (19) תיק תביעה פלילית נגד נישום על עבירה
 מתוך כוונה להתחמק מתשלום מס
 16 שנים משנת המס בה
 בוצעה
 העבירה

11 שנים משנת המס בה בוצעה העבירה	(20) תיק תביעה פלילית נגד נישום על מסירת דו"ח וידיעות לא נכונים
6 שנים משנת המס בה בוצעה העבירה	(21) תיק תביעה פלילית נגד נישום על עבירה אחרת לפי פקודת מס הכנסה (22) תיק ערעור על שומה:
10 שנים מתאריך מתן פסק הדין 5 שנים	- אם הסתיים בפסק דין של בית משפט - אם הסתיים בפשרה
7 שנים	(23) תיק עסקה בדבר מס שבח מקרקעין, אם נעשתה בנכס כולו עסקה נוספת החייבת במס
20 שנים	(24) פניה של נכה והתכתבות עמו בכל הנוגע לנכותו

א4. משרד האוצר – היחידה לשכר והסכמי עבודה

תקופת החזקת החומר

סוג החומר

- (1) נתוני שכר וכוח אדם שנתיים שהתקבלו מגופים ציבוריים, 5 שנים
למעט דין וחשבון שנתי מסכם