

חלק ג': רשויות מקומיות

סוג החומר

תקופת החזקת החומר

- (1) תיק פרט בדבר פיקוח על בניה, למעט אסמכתאות לביצוע תנאי הרשיון לבניה שאינם מצויים במקום אחר 10 שנים
- (2) תיק פרט ורשומות בדבר מתן רשיונות ותכניות מאושרות, למעט תיק פרט בדבר רשיון בניה 7 שנים
- (3) בקשה לרשיון בניה שנדחתה 10 שנים
- (4) דף קריאה של מד-מים 5 שנים
- (5) דו"ח בדיקות מד-מים 5 שנים
- (6) תיק פרט של צרכן מים, למעט החוזה, כתב התחייבות ואישור לקבלת פיקדון 7 שנים
- (7) התכתבות עם הציבור בענייני מסים, ארנונות ואגרות 5 שנים
- (8) התכתבות עם הציבור ועם מוסדות חינוך בדבר הרשמה למוסדות חינוך ובדבר שירותי חינוך 5 שנים
- (9) טופס רישום למוסד חינוך חובה שנה אחת לאחר סיום החינוך במוסד בו נרשם התלמיד
- (10) בקשה להעברה למוסד חינוכי אחר :
 - (א) ביוזמת הנהלת בית הספר 25 שנים מיום הולדת התלמיד
 - (ב) ביוזמת התלמיד 2 שנים
- (11) תיק פרט או תיק משפחתי בענייני רווחה 7 שנים מגמר הטיפול
- (12) רשומות בענייני שירות פסיכולוגי :
 - גליון מבחן, למעט סיכום אישי שנה אחת
 - סיכום אישי ותיק טיפול 20 שנים או בהגיע הנבדק לגיל 22, לפי המוקדם
- תיק מטופל שנפטר 7 שנים
- (13) תיק בענין עבירות על חוקי רישוי וחוקי עזר, למעט תיקים בהם ניתן פסק דין עקרוני 3 שנים
- (14) דו"ח בענייני פיקוח, למעט פיקוח על בניה :
 - דו"ח יומי או שבועי שנה אחת
 - דו"ח חדשי 3 שנים
- (15) יומן הודעות טלפוניות בדבר מפגעים 6 חדשים
- (16) כרטיס קורא ברשות ספריה ציבורית 5 שנים לאחר החזרת הפקדון או החרמתו
- (17) תיק פרט של תלמיד ביחידה לביקור סדיר בהגיע התלמיד לגיל 21, או 3 שנים ממועד הרישום האחרון בתיק, לפי המאוחר

2 שנים לאחר שהתלמיד סיים	(18) כרטיס תלמיד המכיל הערכה פסיכולוגית ונתונים על בריאותו ("כרטיס כמוס" טופס של התלמיד את לימודיו חת 92010)
שנה אחת לאחר סיום הלימוד של הילד בגן הילדים	(19) בקשה לרישום לגן ילדים קדם חובה, ולמתן הנחה
10 שנים כשקיים תצלום רנטגן; 7 שנים ללא תצלום רנטגן	(20) כרטיס תלמיד שטופל במרפאה לבריאות השן
5 שנים לאחר החזרת החוב	(21) התראה, הודעה ואישור על ניתוק אספקת מים (22) הודעה או דרישה לסילוק מפגע לפי חוק עזר בדבר שמירת הסדר והנקיון (23) רשומות בדבר רכב נטוש (24) דו"ח חניה שבוטל בידי תובע עירוני (25) ערר על דו"ח חניה - אם בוטל הדו"ח אם לא בוטל הדו"ח (26) העתק דוחות חניה שהטיפול בהם הסתיים (27) אסמכתה להסבת אחזקה ובעלות על רכב (28) תלוני ותכתובת שאינה ערר (29) בקשה למתן תו חניה חופשית – שאושרה שלא אושרה (30) רשומות בענין תאונות תלמידים
שנה אחת לאחר סילוק המפגע 7 שנים 2 שנים מיום הביטול 2 שנים מיום הביטול 7 שנים 5 שנים 6 שנים 5 שנים 3 שנים 2 שנים בהגיע התלמיד לגיל 25, או 7 שנים ממועד הרישום האחרון בתיק, לפי המאוחר	(31) תיק של מבקש סיוע לשיכון ברשות מקומית או בחברה ממשלתית עירונית לשיכון (32) רשומה שלפני לידה בתחנת אם וילד (תחנה לבריאות המשפחה) (33) רשומות בדבר המשך הטיפול בתינוק בשנה הראשונה, השניה והשלישית בתחנת אם וילד (34) מעטפה משפחתית בתחנת אם וילד (35) כרטיס גדילה והתפתחות של ילד בתחנת אם וילד (36) כרטיס בריאות של תלמיד (37) בדיקות ראייה, שמיעה וטיפול שיניים של קשישים בתחנות אם וילד, למעט דוגמאות (38) תיק אפוטרופסות בשירות המשפטי – (א) חוסים קטינים (ב) חוסים בגירים
5 שנים במלאת לאם התינוק 55 שנים במלאת לילד 15 שנים עם ביעור הרשומה האחרונה של המשפחה במלאת לילד 25 שנים 10 שנים מיום גמר לימודיו במוסד 20 שנים במלאת לקטין 25 שנה 7 שנים לאחר פטירת החוסה	