



מדינת ישראל  
הוועדה לאנרגיה אטומית

בלמ"ס  
עמוד 1 מתוך 4  
עותק # מתוך # עותקים

חשיפת חומר ארכיוני מוגבל מארכיון הוא"א

<b>כללי</b>			
1. בהתאם לתקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנוז), התשי"ע – 2010 (להלן-התקנות), הוגבל העיון בחומר הארכיוני המופקד בארכיון הוא"א (להלן: "הארכיון"). תקופת ההגבלה שנקבעה הינה 70 שנה.			
2. נוהל זה גובש בהתאם לסעיף 8(ה) לתקנות, המתייחסת לחומר מוגבל הקשור בוא"א ואשר חלפו 50 שנה ממועד היווצרו, אך טרם חלפו 70 שנה מהיווצרו (להלן: "חומר מוגבל ישים").			
<b>מטרת הנוהל:</b>			
מטרת הנוהל הינה להסדיר את אופן חשיפתו של חומר מוגבל ישים מארכיון הוא"א בהתאם לקבוע בתקנות.			
<b>מסמכים ישימים:</b>			
1. תקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנוז), התשי"ע – 2010.			
2. חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955.			
<b>תחולה:</b>			
נוהל זה חל על כל המבקש לעיין בחומר ארכיוני מוגבל מארכיון הוא"א ושאינו "נציג" כהגדרתו בתקנות.			
<b>מועד פרסום:</b>	פברואר 2011	<b>מהדורה:</b>	ראשונה

תוכן הנוהל

1. טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון הוא"א.
2. פרסום יזום של חומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון הוא"א.

## טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון הוא"א

### 1. הגשת בקשה

1.1. מבקש, כהגדרתו בתקנות, המעוניין לעיין בחומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון הוא"א, יגיש בקשה בכתב לגנו המדינה באמצעות הטופס אשר בנספח א' לנוהל זה, ובה יפרט את פרטיו ופרטי החומר המבוקש לעיון.

### 2. בחירת הבקשה

- 2.1. בקשת המבקש תידון בוועדה מיוחדת (להלן – ועדת חשיפה), שנקבעה על ידי הוא"א.
- 2.2. סמכויות ועדת החשיפה הינן לקבל את הבקשה בשלמותה, לקבל את הבקשה בחלקה או לדחות אותה.
- 2.3. כל בקשה תיבחן לגופה ותיבדק פרטנית אל מול הקריטריונים המפורטים להלן בסעיף 3 ובמסגרת המועדים הקבועים בתקנות, בשים לב לשיקולים הבאים:
- 2.3.1. העניין ההיסטורי, המחקרי והציבורי בחומר שחשיפתו התבקשה או עניינו האישי של המבקש בחומר זה.
- 2.3.2. משך הזמן שחלף ממועד יצירת החומר והיחס בין פרק זמן זה לבין תקופת ההגבלה הקבועה לגבי החומר בתקנות.
- 2.3.3. היקפו של החומר, מתוך החומר המוגבל שחשיפתו התבקשה, שקיימת מניעה להעמידו לעיון כיוון שהוא מהווה חומר מוגבל מן הסוגים המנויים בתקנות.
- 2.3.4. הקצאת המשאבים הנדרשת מהוא"א על מנת לטפל בבקשת המבקש.

### 3. הקריטריונים

- 3.1. בהתאם לאמור בתקנות, חומר מוגבל אשר בבדיקה שבוצעה נמצא כי הוא מכיל אחד או יותר מן הנושאים המפורטים להלן לא ייחשף (להלן – הקריטריונים):
- 3.1.1. חומר מוגבל שחשיפתו עלולה לפגוע בביטחון המדינה.
- 3.1.2. חומר מוגבל אשר חשיפתו עלולה לפגוע בקשרי החוץ או ביחסי החוץ של המדינה.
- 3.1.3. חומר מוגבל אשר חשיפתו עלולה לפגוע בביטחון הציבור וביטחונו או בשלמו של אדם.
- 3.1.4. חומר מוגבל אשר חשיפתו מהווה פגיעה בפרטיות או בצנעת הפרט.

3.2. חומר מוגבל הנוגע לממשקים עם גופים אחרים בארץ או מחוצה לה וכן חומר השייך לגופים אלו ומצוי בארכיון הוא"א, חשיפתו תעשה בהתאם לקריטריונים הנהוגים בגוף הרלוונטי ובתיאום עימו.

3.3. במידה ויימצא כי ניתן לחשוף חומר מוגבל תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת החומר המוגבל והשימוש בו וכל עוד הדבר אינו כרוך בהקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולתו של הארכיון, תישקל חשיפת החומר המוגבל בהשמטות, בשינויים או בתנאים המחויבים, לפי העניין. נעשו השמטות או שינויים כאמור, תציין זאת ועדת החשיפה, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו מאיזה מהטעמים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל.

#### 4. לוח זמנים

4.1. לוח הזמנים לטיפול בבקשות הינו בהתאם להוראות הקבועות בתקנות.

#### 5. יישום ההחלטה

5.1. ההחלטה בנוגע לבקשה לעיון בחומר מוגבל, בין אם לאשרה, כולה או חלקה, ובין אם לדחותה, תימסר למבקש בכתב באמצעות גזו המדינה.

5.2. היה והוחלט לאשר את הבקשה לעיון, כולה או חלקה, יועמד לרשות המבקש העתק מן החומר הרלוונטי.

5.3. ועדת החשיפה רשאית להעמיד תנאים באשר לאופן השימוש בחומר, העתקו, פרסומו, כולו או חלקו, או כל טיפול אחר בו על ידי המבקש ו/או המעיין.

#### פרסום יזום של חומר ארכיוני מוגבל המצוי בארכיון הוא"א

1. הוא"א תפעל, ככל הניתן, באופן יזום לפרסום חומר המצוי בארכיון הוא"א, כל עוד לאחר בחינתם נמצא כי אינם נכללים בקריטריונים הרשומים לעיל.

2. זאת, באמצעות בחינה שתיערך אחת לשנה בוועדת החשיפה שהוקמה בוא"א.

**נספח א' – טופס בקשה לעיון בחומר ארכיוני**

על מנת שנוכל לטפל באופן מיטבי בבקשתכם לעיון בחומר ארכיוני המצוי בוועדה לאנרגיה אטומית (הוא"א), נבקשכם למלא את הפרטים הבאים ולהעביר את הטופס, כשהוא ממולא כנדרש, לגנז המדינה.  
 שדות המסומנים ב-\* הינם חובה.

**פרטי המבקש:**

	* שם פרטי:
	* שם משפחה:
	* מספר ת.ז./דרכון:

**מטרת הבקשה:**

	* מהות הבקשה: בקשה פרטית / בקשה בשם ארגון:	
	* פירוט המסמכים המבוקשים:	* שם המסמך
		תאריך

**פרטים ליצירת קשר:**

	* טלפון:
	* פקס:
	* דואר אלקטרוני:
	* כתובת:
	* עיר:
	* מיקוד: