

## תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958

רשויות ומשפט מנהלי – ארכיונים – שמירה וביעור

### תוכן ענינים

2	<a href="#">Go</a>	חומר ארכיוני של מוסד	1	סעיף
2	<a href="#">Go</a>	חומר ארכיוני פרטי	2	סעיף
2	<a href="#">Go</a>	השם	3	סעיף

תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958\*

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955, שהועברה אלי, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגנו רשאי לקבל ממוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית (להלן - המוסד) חומר ארכיוני למשמרת שאינה לצמיתות אם המוסד –

- (1) הודיע לגנו בכתב על רצונו למסור את החומר למשמרת;
- (2) צירף להודעתו רשימת החומר בשני העתקים המכילה תיאור החומר, תאריכו וסימונו במוסד;
- (3) מסר, כשנדרש על ידי הגנו, העתק ממפתח התיוק של החומר וכן העתק מרשימות עזר וכרטיסיות שהיו נהוגות במוסד;
- (4) העביר לגנזך את החומר כשהוא מסודר וארוז בהתאם להוראות הגנו;
- (5) שילם או התחייב לשלם את כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומר לגנזך ובאריזתו.

חומר ארכיוני של מוסד

2. הגנו רשאי לקבל חומר ארכיוני פרטי למשמרת שאינה לצמיתות אם הגנו ובעל החומר או המחזיק בו חתמו על הסכם בדבר תנאי המשמרת. בהסכם יפורש למי תהיה גישה לחומר הארכיוני ואם יהיה ניתן לשימוש, להעתקה או לפרסום ללא הגבלות או בתנאים, הכל לפי שנקבע בהסכם.

חומר ארכיוני פרטי

3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958".

השם

דוד בן-גוריון  
ראש הממשלה

ט"ז בסיון תשי"ח (4 ביוני 1958)