

מספר הוראה 1-500-04-0000-09	נוהלי המכון – ארכיון המכון	
דף 1 מתוך 4	תאריך תחולה: 1.9.2021	מהדורה: 02
סיווג: בלמי"ס	הפרק: מידע מתועד	
	הנושא: חשיפת חומר ארכיוני מוגבל מארכיון המכון למחקר ביולוגי	

1. כללי

- 1.1. בהתאם לתקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך), התשי"ע – 2010 (להלן (התקנות) עדכון מיום 03.02.2019 תשע"ט 2019. הוגבל העיון בחומר ארכיוני המופקד בארכיון המכון למחקר ביולוגי (להלן: "הארכיון") לתקופת הגבלה של 90 שנה.
- 1.2. נוהל זה גובש בהתאם לסעיף 8(ה) לתקנות, המתייחס לחומר מוגבל המצוי בארכיון המכון למחקר ביולוגי בחלוף 50 שנה ועד ל 90 שנה ממועד היווצרו לפי העקרונות הקבועים בתקנות.

2. מטרה

מטרת נוהל זה הינה להסדיר את אופן חשיפתו של חומר מוגבל מארכיון המכון למחקר ביולוגי בהתאם לקבוע בתקנות.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. תקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך), התשי"ע 2010
- 3.2. חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955

4. הגדרות

ההגדרות הרלוונטיות בנוהל זה הן ע"פ רשימת ההגדרות המופיעות בסעיף 1 לתקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך), התשי"ע 2010.

מבטל נוהל: 1-500-04-0000-09	כותב הנוהל: הגר אברמוביץ
מהדורה: 01 מתאריך: 1.5.2018	מנהל המכון: ד"ר שמוליק יצחקי

מספר הוראה 1-500-04-0000-09	נהלי המכון – ארכיון המכון סיווג : בלמ"ס
דף 2 מתוך 4	תאריך תחולה: 1.9.2021 מהדורה: 02

5. השיטה

5.1. טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון המכון למחקר ביולוגי:

5.1.1. מבקש, כהגדרתו בתקנות, המעוניין לעיון בחומר ארכיוני מוגבל המופקד בארכיון

המכון למחקר ביולוגי, יגיש בקשה בכתב ויעבירו למכון באמצעות הטופס אשר בנספח

א' לנהל זה.

5.1.2. בקשת המבקש תידון בוועדת חשיפה מיוחדת שתיקבע על ידי המכון למחקר ביולוגי.

5.1.3. הוועדה רשאית לקבל את הבקשה בשלמותה, בחלקה או לדחותה.

5.1.4. ועדת החשיפה רשאית להעמיד תנאים באשר לאופן השימוש בחומר, העתקתו, פרסום

כולו או חלקו או כל טיפול אחר בו על ידי המבקש ו/ או המעיין.

5.1.5. כל בקשה תיבחן ותטופל לגופה ותיבדק מול הקריטריונים הקבועים בסעיף 8(ב) ו 8(ג)

לתקנות ובמסגרת המועדים הקבועים לתקנות בשים לב, בין השאר, לשיקולים הבאים:

5.1.5.1. העניין והחשיבות ההיסטוריים, המחקריים והציבוריים שבחשיפת החומר.

5.1.5.2. עניינו האישי של מגיש הבקשה לחשיפת החומר.

5.1.5.3. משך הזמן שחלף ממועד יצירת החומר והיחס בין פרק זמן זה לבין תקופת

ההגבלה הקבועה לגבי החומר בתקנות.

5.1.5.4. קיומו של חשש לפגיעה בביטחון המדינה, לפגיעה ביחסי החוץ של המדינה.

5.1.5.5. קיומו של חשש לפגיעה בביטחון הציבור.

5.1.5.6. קיומו של חשש לפגיעה בביטחון או שלומו של אדם או בפרטיות ובצנעת

הפרט של אדם.

5.1.5.7. חומר הנוגע לממשקים עם גופים אחרים בארץ או מחוצה לה וכן חומר

השייך לגופים אילו ומצוי בארכיון המכון הביולוגי, ייחשף בהתאם לנהוג בגוף

הרלוונטי ובתאום עמו.

5.1.5.8. היעדר יכולת סבירה של המכון, במשאבים העומדים לרשותו, לאתר את

החומר המבוקש ולבחון את האפשרות לחשיפתו.

מספר הוראה 1-500-04-0000-09	נהלי המכון – ארכיון המכון סיווג : בלמ"ס
דף 3 מתוך 4	תאריך תחולה: 1.9.2021 מהדורה: 02

5.2. פרסום יזום של חומר ארכיוני מוגבל המצוי בארכיון המכון למחקר ביולוגי :

- 5.2.1. המכון למחקר ביולוגי יפעל , ככל הניתן , באופן יזום לפרסום חומר המצוי בו , וזאת לאחר בחינתו כי החומר אינו נכלל בקריטריונים הרשומים בתקנות (תוספת ראשונה לתקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך) התשי"ע 2010).
- 5.2.2. פרסום יזום יעשה באמצעות בחינה שתערך אחת לשנה בוועדת החשיפה שהוקמה במכון למחקר ביולוגי.

5.3. יישום והחלטה :

- 5.3.1. מועדי הטיפול וההחלטה בדבר בקשות לחשיפת חומר יהיו לפי ההוראות הקבועות בסעיף 9(ב) לתקנות.
- 5.3.2. הוועדה רשאית לדחות את מועד העיון בחומר , למשך פרק זמן סביר בנסיבות העניין , באחד מהמקרים המופיעים בסעיף 6 לתקנות.
- 5.3.3. ההחלטה בנוגע לבקשה לעיון בחומר מוגבל , בין אם לאשרה כולה או חלקה ובין אם לדחותה , תימסר למבקש בכתב באמצעות גזת המדינה.

6. תפוצה

מנהל המכון , הנהלת המכון , ארכיון המכון , גזת המדינה

7. נספחים

נספח א' – טופס בקשה לעיון בחומר ארכיוני

מספר הוראה 1-500-04-0000-09	נהלי המכון – ארכיון המכון סיווג : בלמ"ס
דף 4 מתוך 4	תאריך תחולה: 1.9.2021 מהדורה: 02

נספח א': [טופס בקשה לעיון בחומר ארכיוני](#):



מדינת ישראל
המכון למחקר ביולוגי



טופס בקשה לעיון בחומר ארכיוני

על מנת שנוכל לטפל באופן מיטבי בקשתכם לעיין בחומר ארכיוני המצוי במכון הביולוגי, נבקשכם

למלא את הפרטים הבאים ולהעביר את הטופס לכתובת המייל: Archive@iibr.gov.il.

פרטי המבקש:

* שם פרטי:	
* שם משפחה:	
* מספר ת.ז./דרכון:	

מטרת הבקשה: פירוט המסמכים המבוקשים -

* נא לסמן - בקשה פרטית/בקשה בשם ארגון: (יש לציין את פרטי הארגון)	
* שם המסמך/נושא המסמך:	תאריך:

פרטים ליצירת קשר:

* טלפון:	
* דואר אלקטרוני	
כתובת:	

שדות המסומנים ב- * הינם חובה.