

ט' 7.	משרד מבקר המדינה.....	3
1.	הנהלת המשרד	3
2.	חטיבות הביקורת	3
3.	נציבות תלונות הציבור	3

ט' 7. משרד מבקר המדינה

1. הנהלת המשרד

- לצמיתות (1) כל תיקי לשכת מבקר המדינה, מטה נציב תלונות הציבור ולשכת המנכ"ל, לרבות העתקי המכתבים היוצאים המתויקים בסדר כרונולוגי, ולמעט:
- 14 שנה א. חומר שאין לו ערך של מקור
- בהתאם לקבוע בתקנות ב. מסמכים שתקופות אחזקתם קבועות בתקנות כ"תעודות שגרתיות"
- 14 שנה ג. פניות שהועברו לטיפולו של גוף אחר
- 50 שנה (2) התכתבות בדבר פניות, תלונות, מכתבי הצבעה ותוצרי ביקורת שאינם דו"חות
- 50 שנה (3) התכתבות בדבר תיק הביקורת המנוהלת בלשכת מבקר / מנכ"ל וכוללת הערות לדוחות

2. חטיבות הביקורת

- 50 שנה (1) תיק ביקורת של משרד מבקר המדינה, כולל מעקב המנוהל במשרד. (בתיק: טיוטת הדוחות הכוללות את הערות הגורמים השונים במשרד לדו"ח, פניות לגופים המבוקרים ותשובות הגופים המבוקרים).
- 100 שנה (2) תיק אסמכתאות – מסמכים שנאספו מהגוף המבוקר ושימשו כאסמכתאות בדו"ח הביקורת

3. נציבות תלונות הציבור

- לצמיתות (1) תיקי מנהל נציבות תלונות הציבור (פרוטוקולים משיבות הנהלה, נהלים והנחיות מקצועיות, התכתבויות)
- לצמיתות (2) תלונה המצביעה על ליקוי מערכתי של גוף ממשל/מוסד מדינה
- לצמיתות (3) תלונה שהוכרעה ע"י מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
- לצמיתות (4) תלונה שדווחה בדו"ח נציב תלונות הציבור
- לצמיתות (5) תלונה שבוררה בהתאם לסעיפים 45א-45ג לחוק מבקר המדינה
- 10 שנים (6) תלונה שטופלה בנציבות תלונות הציבור